

國立政治大學歷史系影印機與印表機

使用管理辦法

83年6月6日系所務會議通過
88年1月11日系所務會議修訂通過

影印機

- 一、使用前請務必先通知助教以開啓密碼。
- 二、使用範圍：
 1. 本系教師教學用(每年 1000 張)。
 2. 本系公務、系務用。
 3. 本系大學部、研究部學會公務用。
 4. 本系研究生同學少量影印用(須計費)。
- 三、計費標準：
 1. A4、B4、B5 單面影印每張二元，雙面影印每張三元。
 2. A3 單面影印每張三元，雙面影印每張四元。
- 四、使用完畢後請按 Standby 鍵，請勿關閉機器。

印表機

- 一、使用範圍：

參考影印機使用範圍所陳列者。
- 二、計費標準：
 1. 雷射印表機每張五元。
 2. 噴墨印表機每張三元。