

# 國立政治大學歷史系影印機與印表機

## 使用管理辦法

83年6月6日系所務會議通過  
88年1月11日系所務會議修訂通過

### 影印機

- 一、使用前請務必先通知助教以開啓密碼。
- 二、使用範圍：
  1. 本系教師教學用(每年 1000 張)。
  2. 本系公務、系務用。
  3. 本系大學部、研究部學會公務用。
  4. 本系研究生同學少量影印用(須計費)。
- 三、計費標準：
  1. A4、B4、B5 單面影印每張二元，雙面影印每張三元。
  2. A3 單面影印每張三元，雙面影印每張四元。
- 四、使用完畢後請按 Standby 鍵，請勿關閉機器。

### 印表機

- 一、使用範圍：

參考影印機使用範圍所陳列者。
- 二、計費標準：
  1. 雷射印表機每張五元。
  2. 噴墨印表機每張三元。